

Октябрь 2017г.



WRC

**Комиссия по трудовым отно-
шениям
Руководство для клиента**

An Coimisiún um Chaidreamh san Áit Oibre
Workplace Relations Commission

1890 80 80 90 | workplacelrelations.ie

Содержание

Введение	3
1: Информация и услуги для клиентов	5
2: Консультационные услуги	6
3: Согласительные услуги	7
4: Посреднические услуги	8
5: Вынесение решений по спорам	12
6: Инспекционные услуги	14
7: Подача жалобы и передача спора на рассмотрение	15

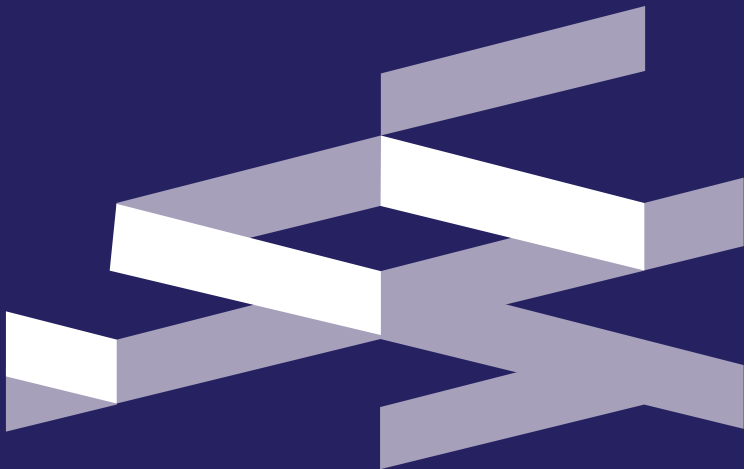
Введение

Общей целью Комиссии по трудовым отношениям (КТО) является предоставление услуг в области трудовых отношений, отвечающих мировым стандартам, а также создание рамочной системы соблюдения трудового законодательства, которая соответствует нуждам работодателей и работников и предлагает максимальную выгоду по доступной цене.

Функции КТО

Основные функции КТО:

- Содействовать установлению и поддержанию надлежащих трудовых отношений.
- Способствовать и поощрять соблюдение соответствующих требований трудового законодательства.
- Предоставлять рекомендации по соблюдению кодекса правил.
- Анализировать и отслеживать общие тенденции в области трудовых отношений.
- Проводить или поручать проведение соответствующих исследований и предоставлять рекомендации, информацию и результаты исследований в Объединенные комитеты по труду и Объединенные промышленные советы,
- Предоставлять рекомендации Министру торговли, экономики и инноваций в отношении применения и соблюдения соответствующего законодательства.
- Предоставлять общественности информацию о трудовом законодательстве (за исключением Закона «О равных правах на труд»).



РАЗДЕЛ 1

Информация и услуги для клиентов

Комиссия по трудовым отношениям предоставляет работодателям и работникам общую информацию по трудовому законодательству, вопросам равноправия и производственных отношений в соответствии с положениями Закона «О трудовых отношениях», 2015 г. Цель данной деятельности заключается в обеспечении работодателей и наемных работников информацией, которая им необходима, чтобы обеспечить соблюдение трудовых прав и выполнение требований трудового законодательства на рабочих местах в соответствии с самыми высокими стандартами, принятыми в данной сфере.

Веб-сайт www.workplacerelations.ie предлагает исчерпывающую информацию по данным вопросам. Также на сайте можно подать письменный запрос, для чего предусмотрена специальная электронная форма. Кроме того, для скачивания доступен ряд публикаций. Некоторые публикации доступны на других языках. На сайте можно найти практические советы и ссылки на законодательные акты, освещающие конкретные вопросы и трудовые ситуации.

Объективную информацию можно легко получить, позвонив в Службу информации и поддержки клиентов по телефону **1890 80 80 90**. Телефонный номер службы работает с **понедельника по пятницу с 9:30 до 17:00**, без перерыва на обед. Служба предлагает профессиональные консультации, предоставляемые квалифицированными сотрудниками. Непосредственный контакт обеспечивает получение четкой и понятной информации, а также разъяснение более сложных запросов. В нерабочие часы можно получить заранее записанную на автоответчик информацию.



РАЗДЕЛ 2

Консультационные услуги

Что представляют собой консультационные услуги?

Служба консультаций тесно сотрудничает с работодателями, профсоюзами и работниками, специализируясь, главным образом, на вопросах, не требующих урегулирования споров, с целью продвижения, разработки и внедрения оптимальных политик, практик и процедур в области производственных отношений. Ее главная задача – повышение экономического благосостояния предприятия и содействие созданию и сохранению рабочих мест. Служба является независимой и неподвизтой, а ее сотрудники имеют практический и теоретический опыт в области производственных отношений.

Как воспользоваться этими услугами?

Вопросы и обращения необходимо направлять по адресу:

Служба консультаций
Комиссия по трудовым отношениям,
Лансдаун Хаус (Lansdowne House)
Лансдаун- роуд (Lansdowne Road)
г. Дублин 4
D04 A3A8

или посредством электронной формы на веб-сайте www.workplacerelations.ie

В запросе следует указать желаемую услугу и контактные данные всех участников процесса.



РАЗДЕЛ 4

Посреднические услуги

Посредничество является формой альтернативного разрешения споров, когда нейтральное третье лицо помогает сторонам урегулировать спор или претензию в духе доброй воли. В службе посредничества трудятся опытные и квалифицированные специалисты. Предлагаемые услуги включают:

- Посредничество в разрешении жалоб, поданных согласно трудовому законодательству;
- Посредничество на производстве в тех случаях, когда возникают вопросы, не связанные с трудовыми правами, например, межличностные конфликты в трудовом коллективе.

Посредничество в сфере трудового права

Благодаря данному виду услуг, податель жалобы и ответчик могут разрешить свой спор с помощью независимого посредника, тем самым избежав необходимости в вынесении официального решения эксперта.

Если жалобу направляют в Комиссию в соответствии с трудовым законодательством, КТО предоставляет два вида посреднических услуг:

1) Посредничество по телефону

Используется, когда жалоба является относительно простой. Посредник будет общаться по телефону с подателем жалобы и ответчиком, а также сотрудничать со сторонами, чтобы найти приемлемое решение. Посредничество по телефону является весьма эффективным и значительно снижает стоимость урегулирования жалобы для обеих сторон.

2) Посредничество «лицом к лицу»



Зачем обращаться к посредникам?

Оперативность: По сравнению с процедурой вынесения официального решения экспертом урегулирование спорных вопросов с помощью посредника является более оперативным и менее затратным, а также позволяет исключить стрессовые ситуации, связанные с процедурой вынесения официального решения экспертом.

Стоимость: Участие посредника позволяет снизить расходы как подателя жалобы, так и ответчика, поскольку срок урегулирования конфликта, а, следовательно, и затраты сокращаются.

Конфиденциальный процесс: Посредничество является полностью добровольным и конфиденциальным процессом. Независимый посредник проводит переговоры с обеими сторонами, позволяя каждой лучше понять позиции и основополагающие интересы второй стороны. Посредник, оставаясь нейтральным, будет способствовать выработке компромиссного взаимовыгодного решения.

Контроль: Результаты деятельности посредника контролируются сторонами, поэтому любая достигнутая договоренность должна быть приемлемой для обеих сторон.

Обязательность: Соглашение, достигнутое с участием посредника, является юридически обязательным и имеет исковую силу в судах.



Как воспользоваться услугами посредников?

Шаг 1	При заполнении он-лайн формы жалобы выбрать вариант, который предусматривает участие посредника.
Шаг 2	КТО связывается с ответчиком, чтобы узнать, желает ли он сотрудничать с посредником.
Шаг 3	Если обе стороны выражают готовность сотрудничать с посредником, КТО определяет способ сотрудничества, то есть посредничество по телефону или «лицом к лицу».
Шаг 4	При телефонном посредничестве посредник связывается с подателем жалобы и ответчиком. При посредничестве «лицом к лицу» секретариат службы посредничества связывается со сторонами, чтобы согласовать дату и место встречи, подходящие обеим сторонам.

Посредничество на производстве

Служба посредничества также имеет наработанные методики урегулирования производственных проблем и споров определенных видов, например, споров с участием отдельных лиц или небольших групп лиц, в основе которых лежат межличностные различия и трудности при взаимодействии. Как правило, к посредникам обращаются для разрешения спорных ситуаций, связанных с межличностными отношениями внутри коллектива, предъявлением претензий и применением дисциплинарных санкций. Работа посредников на производстве позволяет задействованным сторонам урегулировать

существующие проблемы, рассмотреть различные варианты решения и обеспечить успешный результат благодаря взаимно согласованным действиям.

Как подать заявку на услугу «посредничество на производстве»?

В идеале все заявки на услугу «посредничество на производстве» следует подавать совместно. Процесс будет максимально эффективным, если обе стороны выражают стремление разрешить проблему и считают, что привлечение посредника является наилучшим средством для достижения такой цели. Тем не менее, Комиссия будет прилагать все усилия, чтобы получить согласие второй стороны, даже если только одна из сторон обратилась с просьбой об участии посредника. Но данный процесс является добровольным, и Комиссия не вправе принуждать к участию в нем. В заявке на услугу «посредничество на производстве» необходимо четко указать имена и контактные данные (в т.ч. номера телефонов) обеих сторон, количество задействованных лиц, а также характер спора. Заявку следует подавать через он-лайн форму на сайте www.workplacerelations.ie или письмом по адресу: **Служба посредничества, Лансдаун Хаус, Лансдаун- роуд, г. Дублин 4, D04 A3A8.**

Сохраняется ли конфиденциальность заявки?

Да. Комиссия обязуется обеспечивать конфиденциальность всей предоставленной ей информации. Комиссия обязуется не раскрывать подробности тех или иных делили персональные данные заявителя.

Мне необходимо приехать в Дублин?

Услуги предоставляются в различных регионах страны. Комиссия прилагает все возможные усилия, что организовать встречу в месте, удобном для всех сторон.



Сколько стоят данные услуги?

Услуги, которые предоставляют Отделы консультационных, согласительных и посреднических услуг, являются бесплатными. В некоторых случаях к сторонам могут обратиться с просьбой о предоставлении помещения для проведения встреч.



РАЗДЕЛ 5

Вынесение решений по спорам

В соответствии с законодательством сотрудники Комиссии по трудовым отношениям, которые выносят решения по спорам, являются независимыми при осуществлении своих обязанностей и вынесению решений по жалобам, переданным им Генеральным директором КТО.

Сотрудники по вынесению решений обязаны провести слушание, на котором обеим сторонам дается возможность изложить свою точку зрения и предоставить соответствующие подтверждения и доказательства. Слушания Комиссия по трудовым отношениям проводятся в частном порядке. Однако в определенных случаях подателю жалобы могут назначить письменную процедуру (то есть, слушания проводиться не будут). Сотрудник по вынесению решений не пытается урегулировать спор путем посредничества или согласительной процедуры. На слушаниях Стороны имеют право представлять себя самостоятельно или назначить своего представителя.

Затем сотрудник по вынесению решений принимает решение по жалобе и предоставляет его в письменной форме. Решение направляют обеим сторонам и опубликовано. В таком решении

- (a) устанавливают, является ли жалоба обоснованной,
- (b) указывают положения, которые работодатель обязан выполнить,
- (c) определяют, что работодатель обязан обеспечить восстановление нарушенных прав на основании принципов справедливости и законности.

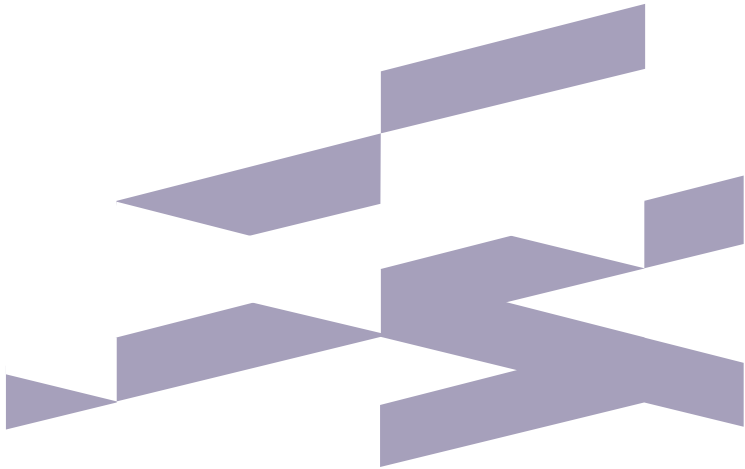
Решение сотрудника КТО может быть оспорено сторонами в Суде по трудовым спорам.



Исполнение решений КТО

Если работодатель в течение установленного времени не выполняет решение, принятое сотрудником по вынесению решений, либо определение Суда по трудовым спорам, принятое в результате подачи апелляции, допускается обращение в Суд округа о выдаче распоряжения о принудительном исполнении работодателем вынесенного решения. Такое заявление может подать:

- Работник
- Профсоюз с согласия работника
- Особая организация, членом которой он является, либо
- Комиссия по трудовым отношениям.



РАЗДЕЛ 6

Инспекционная служба

Инспекторы Комиссии по трудовым отношениям уполномочены проводить инспекции, проверки и расследования с целью мониторинга и обеспечения соблюдения трудового законодательства. Персональные данные подателя жалобы разглашают работодателю только в том случае, если податель жалобы дал на это свое согласие.

Если Инспектор выявляет нарушения трудового законодательства (в т.ч., невыплата определенных денежных сумм, причитающихся работнику по закону), а работодатель не устраняет или отказывается устранить такие нарушения, Инспектор имеет право выписать Уведомление о приведении в соответствие, в котором описывает меры, которые должен реализовать работодатель, чтобы выполнить законодательные требования. Если работодатель не подает апелляцию и не устраняет или отказывается устранить нарушения, или не предоставляет письменное описание мер, направленных на устранение нарушений, упомянутых в уведомлении, Комиссия по трудовым отношениям имеет право подать в суд на работодателя.

При совершении работодателем ряда действий в нарушение законодательства Инспектор имеет право вручить уведомление о фиксированном штрафе. Если лицо, которому вручено уведомление, оплачивает штраф, судебное разбирательство не инициируют. Однако, если лицо не оплачивает или отказывается оплачивать штраф, дело может быть передано в окружной суд, где ответчик имеет право защищать свою позицию в обычном порядке.

Инспекторы КТО также назначаются Министром торговли, экономики и инноваций в качестве уполномоченных сотрудников в контексте Законов о разрешении на трудоустройство, 2003–2014 гг.



РАЗДЕЛ 7

Подача жалобы и передача спор на рассмотрение

Как подать жалобу?

Жалобу можно подать, заполнив форму на сайте www.workplacerelations.ie

Каков срок подачи жалобы?

Жалобу следует подать в течение 6 месяцев. При подаче жалоб в связи с нарушениями трудового законодательства данный срок может быть продлен до 12 месяцев при наличии существенных оснований.

Как заполнить форму жалобы?

Следует заполнить все разделы формы, которые имеют отношение к подаваемой жалобе. В некоторых разделах формы имеются активные кнопки или выделенные поля (обозначенные символом «i» на синем фоне). При нажатии на них появляется справка по данному разделу. Предоставление максимального объема информации и заполнение всех необходимых разделов позволят сотрудникам службы обработать поданную жалобу в короткие сроки без необходимости обращения к подателю за дополнительными данными.

Следует заполнять отдельную форму по каждой жалобе при подаче нескольких жалоб?

Нет. Форма жалобы по трудовым отношениям предусматривает одновременную подачу нескольких жалоб.

Подтверждается ли получение жалобы?

После подачи жалобы в он-лайн режиме, подателю приходит электронное письмо (на указанный адрес электронной почты), подтверждающее получение заполненной формы, в котором указывают **Регистрационный номер, присвоенный данной жалобе.**



An Coimisiún um Chaidreamh san Áit Oibre
Workplace Relations Commission

1890 80 80 90 | workplacelrelations.ie

