

## **Note orientative privind modul de completare a formularului de declarație**

**Notă: Este important ca toate secțiunile formularului de declarație să fie completate.**

### ***Numele și adresa prestatorului de servicii***

Numele și adresa angajatorului sau ale întreprinderii care detașează lucrătorul în Irlanda. Vă rugăm să includeți codul poștal și țara.

### ***Numele și adresa persoanei de contact***

Numele și adresa persoanei care depune formularul de declarație SAU ale persoanei desemnate de angajator să asigure legătura cu serviciile de inspecție a muncii din Irlanda.

### ***Locul de desfășurare a activității***

Adresa din Irlanda la care va fi detașat lucrătorul/la care își va desfășura activitatea lucrătorul.

### ***Numele, adresa și data nașterii angajatului***

Adresa solicitată este adresa la care angajatul își are reședința obișnuită în statul de origine.

### ***Numărul de securitate socială***

Numărul de securitate socială al angajaților din statul de origine. **NUMĂRUL DE PASAPORT NU ESTE ACCEPTAT.**

### ***Descrierea postului/denumirea postului și naționalitatea***

Introduceți descrierea postului/denumirea postului și naționalitatea angajaților.

### ***Deține permis de muncă (în afara SEE) (Da/Nu)***

Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați detalii despre permisul de muncă deținut

### ***Data de începere – data preconizată de încetare***

Data de începere și data preconizată de încetare a activității în Irlanda.

### ***Salariul săptămânal brut***

Fără orice plăți pentru cazare și masă/cheltuieli

## ***Număr total de ore lucrate săptămânal (în Irlanda)***

Este acceptată o medie în cazul în care totalul săptămânal variază.

Vezi următorul link privind durata maximă a săptămânii medii de lucru  
[https://www.workplacerelements.ie/en/what\\_you\\_should\\_know/hours-and-wages/](https://www.workplacerelements.ie/en/what_you_should_know/hours-and-wages/)

## ***Nivelul salariului orar brut***

[https://www.workplacerelements.ie/en/what\\_you\\_should\\_know/hours-and-wages/sectoral%20employment%20orders/](https://www.workplacerelements.ie/en/what_you_should_know/hours-and-wages/sectoral%20employment%20orders/)

## **Formular de declarație pentru lucrătorii detașați**

### **Ce este un „lucrător detașat”?**

Un „lucrător detașat” este un angajat care lucrează în mod normal în alt stat membru al UE, dar care, pentru o perioadă limitată, își îndeplinește sarcinile de serviciu în Irlanda.

### **Am obligația legală de a depune un formular de declarație?**

Da. Angajatorul are obligația de a depune un formular de declarație pentru orice angajat care se deplasează în Irlanda în interes de serviciu dintr-un alt stat membru al UE.

### **Ce se întâmplă dacă nu depun un formular de declarație?**

Nedepunerea unui formular de declarație constituie infracțiune. Poate fi aplicată o amendă de până la 5 000 de euro în caz de condamnare în urma unei proceduri sumare.

### **Când trebuie să completez acest formular?**

Formularul de declarație trebuie depus până cel târziu la data la care angajatul începe să lucreze în Irlanda.

### **Există o perioadă minimă care nu necesită un formular de declarație?**

Nu. Totuși, acest aspect este în prezent în curs de revizuire.

### **Ce se întâmplă cu formularul meu?**

Informațiile sunt păstrate de WRC. WRC poate consulta formularul în cazul în care se decide verificarea angajatorului, pentru a examina dacă sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația irlandeză în materie de ocupare a forței de muncă.