

Kontaktné informácie

NERA National Employment Rights Authority, O'Brien Road, Carlow.

Telefón: (059) 917 8800, Fax: (059) 917 8912

www.employmentrights.ie

Informačné oddelenie

Telefón: (059) 917 8990, Lo-Call: 1890 80 80 90

Fax: (059) 917 8909

www.employmentrights.ie

NERA Inšpekčné oddelenie

Telefón: (059) 917 8990

Lo-Call: 1890 220 100

www.employmentrights.ie

NERA Presadzovanie práva a súdne stíhanie

Telefón: (059) 917 8890

Lo-Call: 1890 220 200

www.employmentrights.ie

Upozorňujeme, že ceny hovorov za používanie čísla 1890 (Lo-Call) sa medzi jednotlivými operátormi líšia.



Sprievodca inšpekciami

An Roinn Fiontar, Trádála agus Fostaíochta
Ministerstvo podnikania, obchodu a práce

O NERA

Úlohou NERA je dosiahnuť celonárodnú kultúru dodržiavania pracovného práva.

Informácie

NERA poskytuje nestranné informácie o legislatíve pracovného práva zamestnávateľom aj zamestnancom, a to telefonicky, písomne, elektronickou poštou a prebiehajúcimi programmi na budovanie verejného povedomia. NERA tiež zabezpečuje vydávanie širokého spektra vysvetľujúcich letákov a zrozumiteľného Sprievodcu pracovným právom.

Inšpekcie

Prostredníctvom svojej Inšpekčnej služby je NERA zodpovedná za monitorovanie širokého spektra pracovných práv v Írsku. Inšpektori pôsobia spravodlivo a nestranne a vykonávajú inšpekcie na celom území krajiny. Tieto inšpekcie sa vykonávajú na základe obrdžaných sťažností o údajnom porušení pracovného práva, na základe cielených inšpekčných kampaní a rutinných inšpekcií.

Presadzovanie práva a trestné stíhanie

Ak sa nájde dôkaz o porušení legislatívy pracovného práva, hlavnou prioritou inšpektora je situáciu napraviť. V niektorých prípadoch môže byť proti zamestnávateľovi začaté trestné stíhanie. NERA tiež za istých okolností sleduje presadenie rozhodnutí vykonaných Pracovným súdom, Právnymi komisármi a Odvolacím súdom pre zamestnanecké záležitosti.

Zhrnutie právomocí inšpektorov

Vo všeobecnosti majú podľa zákona inšpektori nasledujúce právomoci:

- Vstúpiť do priestorov pracoviska v rozumnom čase
- Požiadať o nazretie do záznamov
- Preskúmať záznamy
- Spraviť kópie záznamov
- Vypočuť a vyžiadať informácie od každej relevantnej osoby

Záznamy, ktoré musia byť poskytnuté inšpektorom

V nasledujúcom zozname sú uvedené štandardné záznamy, ktoré musia zamestnávatelia uchovávať, a ku ktorým bude počas inšpekcie inšpektor NERA vyžadovať prístup -

1. Registračné číslo zamestnávateľa na Daňovom úrade.
2. Zoznam všetkých zamestnancov vrátane ich plných mien, adries a PPS čísel (plný a polovičný úväzok).
3. Pracovná zmluva každého zamestnanca.
4. Detaily výplaty (Hrubá až čistá mzda, hodinová mzda, nadčasy, smeny a iné prémie a príspevky, odmeny a bonusy, servisné poplatky atď.)
5. Dôkaz o poskytnutí výplatnej pásky zamestnancom
6. Klasifikáciu zamestnancovej pracovnej pozície.
7. Dátumy začatia, a kde je to relevantné, aj konca, pracovného pomeru.
8. Pracovná doba každého zamestnanca (vrátane jej začiatku a konca).

9. Zoznam zamestnancov mladších ako 18 rokov.
10. Či je zabezpečená strava a/alebo ubytovanie spolu s príslušnými detailnými informáciami.
11. Nárok na zákonnú dovolenku a dni pracovného pokoja pre každého zamestnanca.
12. Všetka dokumentácia potrebná na preukázanie dodržiavania legislatívy práce.

S ohľadom na typ sektora/firmy môžu byť vyžiadané dodatočné záznamy.

Viac informácií nájdete na: **www.employmentrights.ie**