



雇主与雇员重要须知

For more information on
Employment Rights
contact NERA on:
Lo-call: 1890 80 80 90
Email: info@employmentrights.ie
www.employmentrights.ie



NERA
National Employment Rights Authority

每个雇员都有权：

- 获取书面劳动条款和条件。虽然完整的劳动合同并不一定需要书面形式,但在雇员工作开始两个月之内,必须以书面形式列明某些条款和条件。这些条款一般包括计算薪酬的方法、是否有带薪病假。(对于固定合同期雇员,还应包括雇佣关系的结束条件。)
- 获得书面工资单。工资单应列明雇员的工资总额和所有扣发款项。
- 获得最低工资。爱尔兰大部分有经验的成人雇员每小时的最低工资为 8.65 欧元。但有些情况例外,包括为近亲工作、未成年雇员和见习员或学徒。

爱尔兰有些行业的最低工资标准要高一些,如建筑行业。您可以从爱尔兰国家就业权管理局 (NERA) 信息服务部获得有关这些行业的更多信息。

- 平均每周最多工作 48 个小时。根据行业的不同,平均每周最多工作 48 个小时的计算周期可为四个月、六个月或十二个月。雇主必须保留每一位雇员的工作时间记录。
- 在工作时间内享受无薪工间休息。雇员有权在连续四个半小时的工作时间内休息 15 分钟,在连续六个小时的工作时间内休息半个小时。
- 享受年假。全职雇员有权享受每年四个工作周的带薪年假。兼职雇员根据其工作时间长度享受一定时间比例的年假。
- 在被解雇前得到不晚于最短时间的提前通知。雇员有权在雇佣关系终止前得到不晚于最短时间之提前通知的权利。提前通知的最短时间取决于雇员的工龄。

此清单并未穷尽所有内容,亦非司法解释。

For more information on Employment Rights
contact NERA on:

Lo-call: 1890 80 80 90

email: info@employmentrights.ie

Web: www.employmentrights.ie