

## **Wskazówki dotyczące wypełniania formularza oświadczenia**

***Uwaga: koniecznie należy wypełnić wszystkie rubryki formularza.***

### ***Nazwa i adres usługodawcy:***

Imię i nazwisko oraz adres pracodawcy lub nazwa i adres firmy delegującej pracownika do Irlandii.

Proszę podać również kod pocztowy i kraj.

### ***Imię i nazwisko oraz adres osoby do kontaktu:***

Imię i nazwisko oraz adres osoby składającej oświadczenia LUB osoby wyznaczonej przez pracodawcę do kontaktu ze służbami inspekcji pracy w Irlandii.

### ***Miejsce pracy***

Adres w Irlandii, gdzie pracownik będzie delegowany/pod którym będzie wykonywał swoją pracę.

### ***Imię i nazwisko pracownika, adres i data urodzenia***

Należy podać adres zamieszkania pracownika w państwie wysyłającym.

### ***Numer ubezpieczenia społecznego***

Numer ubezpieczenia społecznego pracownika w państwie wysyłającym. **NIE DOPUSZCZA SIĘ PODANIA NUMERU PASZPORTÓW**

### ***Opis stanowiska pracy/nazwa stanowiska pracy i obywatelstwo***

Proszę podać opis stanowiska pracy/nazwę stanowiska pracy i obywatelstwo pracownika.

### ***(W przypadku obywateli państw spoza EOG) Czy posiada pozwolenie na pracę (T/N)***

Jeżeli dotyczy, należy podać szczegółowe informacje dotyczące posiadanego pozwolenia na pracę

### ***Data rozpoczęcia – Planowana data zakończenia***

Data rozpoczęcia i przewidywana data zakończenia pracy w Irlandii.

### ***Wynagrodzenie tygodniowe brutto***

Bez kosztów wyżywienia i zakwaterowania/pokrywanych wydatków

## ***Łączna liczba godzin przepracowanych w tygodniu (w Irlandii)***

W przypadku gdy liczba przepracowanych godzin w tygodniu nie jest stała, można podać średnią.

Proszę zapoznać się z informacjami na temat maksymalnego średniego wymiaru godzin pracy w tygodniu: [https://www.workplacerelations.ie/en/what\\_you\\_should\\_know/hours-and-wages/](https://www.workplacerelations.ie/en/what_you_should_know/hours-and-wages/)

## ***Godzinowa stawka wynagrodzenia brutto***

[https://www.workplacerelations.ie/en/what\\_you\\_should\\_know/hours-and-wages/sectoral%20employment%20orders/](https://www.workplacerelations.ie/en/what_you_should_know/hours-and-wages/sectoral%20employment%20orders/)

## **Oświadczenie o delegowaniu pracownika**

### **Kim jest „pracownik delegowany”?**

Pracownik delegowany to pracownik, który zwykle pracuje w innym państwie członkowskim UE, ale przez ograniczony czas wykonuje swoją pracę w Irlandii.

### **Czy mam prawny obowiązek złożenia oświadczenia?**

Tak. Pracodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w odniesieniu do każdego pracownika delegowanego do pracy w Irlandii z innego państwa członkowskiego UE.

### **Jakie są konsekwencje niezłożenia oświadczenia?**

Niezłożenie oświadczenia jest przestępstwem. Jest ono zagrożone karą grzywny w wysokości do 5000 EUR, która może zostać nałożona w trybie przyspieszonym.

### **Kiedy należy wypełnić formularz oświadczenia?**

Oświadczenie należy złożyć nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika w Irlandii.

### **Czy istnieje minimalny okres zatrudnienia, w przypadku którego nie trzeba składać oświadczenia?**

Nie. Ta kwestia jest jednak obecnie w trakcie weryfikacji.

### **Co dzieje się z oświadczeniem?**

Oświadczenia przechowuje Komisja ds. Stosunków Pracy (Workplace Relations Commission, WRC). WRC może sięgnąć do oświadczenia, jeżeli podejmie decyzję o przeprowadzeniu kontroli u pracodawcy w przedmiocie przestrzegania obowiązków wynikających z irlandzkiego prawa pracy.